



## POLISI GADAEL A CHASGLU PLANT

### Cylch Meithrin Y Felinheli

Bydd **Cylch Meithrin Y Felinheli** yn sicrhau bod rhieni a gofalmwyr yn ymwybodol o'r polisi hwn drwy y wybodaeth sydd i'w gael yn y llyfryn rhieni, copi o'r polisi ar gael i'w lawrlwytho oddi ar ein gwefan neu drwy ei ddarllen yn y ffeil bolisiau sydd yn cael ei gadw yn y Caban.

#### Nod

Nod y Cylch Meithrin yw gweithredu trefniadau sy'n sicrhau bod pob plentyn yn cael ei adael a'i gasglu o'r Cylch Meithrin yn gwbl ddiogel.

#### Egwyddorion

Mae trefniadau gadael a chasglu diogel ag effeithiol yn bwysig er mwyn sicrhau bod y Cylch Meithrin yn parhau hawliau plant sydd yng Nghonfensiwn y Cenhedloedd Unedig ar Hawliau Plant, yn benodol:

- Erthygl 3:** Dylai pob sefydliad sydd yn ymwneud â phlant bob amser wneud yr hyn sydd orau i bob plentyn.
- Erthygl 12:** Mae gan blant yr hawl i ddweud eu barn ynghylch yr hyn a ddylai ddigwydd pan fo oedolion yn gwneud penderfyniadau sy'n effeithio arnyn nhw, ac i'w barn gael ei hystyried
- Erthygl 19:** Dylai llywodraethau ofalu bod plant yn cael y gofal priodol, a'u cadw rhag trais, camdriniaeth ac esgeulustod gan eu rhieni neu unrhyw un arall sy'n edrych ar eu hôl.

#### Cod Ymarfer

Bydd y Cylch Meithrin yn:

- cofnodi manylion pob unigolyn sydd a'r hawl i gasglu'r plentyn ar ffurflen CP1 (Ffurflen Casglu Plant).
- sicrhau bod rhieni/gofalmwyr/gwarcheidwaid y plentyn yn darparu llun o bob person sydd a'r hawl i gasglu'r plentyn o'r Cylch Meithrin.
- pwysleisio i'r rhieni/gofalmwyr/gwarcheidwaid, pan fo plentyn yn ymuno â'r Cylch Meithrin, na chaniateir i'r plentyn adael yng nghwmni unrhyw un na sydd wedi ei nodi ar y ffurflen CP1.
- hysbysu'r rhieni/gofalmwyr/gwarcheidwaid ei fod yn ofynnol rhoi gwybod i'r Arweinydd, yn ysgrifenedig, o unrhyw newid yn y trefniadau casglu.



- hysbysu'r person sy'n casglu'r plentyn ei fod yn gwbl hanfodol rhoi gwybod i'r Cylch Meithrin os nad yw'n gallu casglu'r plentyn ar amser am unrhyw reswm
- dan amgylchiadau eithriadol, ar ddisgresiwn yr Arweinydd, gellir gosod trefn caniatâd trwy gyfrinair yn ei le i alluogi casglu plentyn.
- trafod gyda'r rhieni/gofalwyr/gwarcheidwaid unrhyw anghysondeb yn nhrefniadaeth casglu plant gan gadw cofnod o'r problemau yn y Llyfr Digwyddiadau. Bydd yr Arweinydd yn trafod y sefyllfa gyda'r Pwyllgor.
- hysbysu'r rhiant/gofalwr/gwarcheidwad mai ei gyfrifoldeb ef/hi yw trosglwyddo plentyn yn bersonol i aelod o'r staff.
- cymryd cyfrifoldeb dros drosglwyddo pob plentyn i'r sawl sy'n ei gasglu ac wedi hynny trosglwyddir y cyfrifoldeb i'r rhiant/gofalwr/gwarcheidwad.

### **Gweithdrefn plant heb eu casglu**

Mi fydd rhaid i rhieni / gofalwyr / gwarcheidwaid gasglu eu plant o'r Caban. Mi fydd yr arweinydd yn sefyll wrth y drws ac yn ryddhau'r plant mesul un drwy alw eu henwau.

Ni fyddant yn ryddhau unrhyw blentyn i berson nad ydynt wedi eu nodi ar eu ffurflen cofrestru.

Os na ddaw unrhyw un i gasglu'r plentyn o fewn chwarter awr i'r Cylch gau, polisi'r Cylch Meithrin yw cysylltu â'r person sydd i fod i gasglu'r plentyn y diwrnod hwnnw, ac yna cysylltir â'r personau eraill a nodir ar y ffurflen CP1.

Os na ddaw unrhyw un i gasglu'r plentyn o fewn hanner awr, ac nad yw'r cylch wedi clywed gan y rhiant/gofalwr, bydd y Cylch Meithrin yn cysylltu â Gweithiwr Cymdeithasol ar Ddyletswydd yr Awdurdod Lleol.

Os bydd rhaid i'r Cylch Meithrin gyfeirio'r mater o blentyn heb ei gasglu at y Gwasanaethau Cymdeithasol, byddant yn hysbysu AGGCC.

Mae gan y Cylch Meithrin bolisi ynglŷn â chodi ffi am bob chwarter awr mae'r plentyn yn y Cylch Meithrin ar ôl yr amser cau.

Lle bo anghydfod rhwng rhieni / gofalwyr / gwarcheidwaid yn datblygu yn fater cyfreithiol bydd y Cylch Meithrin yn cysylltu gyda'r Swyddog Cefnogi Lleol am gyngor ar sut i weithredu.

### **Polisiau Cysylltiedig**

Polisi Amddiffyn Plant

Polisi Canmol a Chwyno