



## POLISI GWEITHIO AR EICH PEN EICH HUN

### Cylch Meithrin Y Felinheli

Bydd **Cylch Meithrin Y Felinheli** yn sicrhau bod rhieni a gofawyr yn ymwybodol o'r polisi hwn drwy y wybodaeth sydd i'w gael yn y llyfryn rhieni, copi o'r polisi ar gael i'w lawrlwytho oddi ar ein gwefan neu drwy ei ddarllen yn y ffeil bolisiau sydd yn cael ei gadw yn y Caban.

Diffinnir gweithio ar eich pen eich hun gan y Gweithgor Iechyd a Diogelwch fel “unrhyw un sydd yn gweithio ar ben ei hun, heb unrhyw arolygaeth agos na uniongyrchol”. Dyma rhai enghreifftiau o sefyllfaoedd o weithio ar eich pen eich hun sydd yn berthnasol i **Gylch**

#### **Meithrin Y Felinheli:**

- pan fydd aelod o staff yn gweithio gyda grŵp o blant.
- pan fydd aelod o staff mewn sefyllfa 1-1 gyda rhiant/gofalwr, gweithwyr asiantaethau eraill.
- pan fydd aelod o staff yn gweithio ar ei ben ei hun yn y lleoliad y tu allan i'r oriau agor.
- pan fydd aelod o staff yn gweithio 1-1 gyda phlentyn.

#### **Nod**

Mae'r Cylch Meithrin yn cydnabod y gall fod yna risg ychwanegol i weithwyr sydd yn gweithio ar eu pen eu hunain. O ganlyniad, mae'r Cylch Meithrin yn ceisio osgoi, lle bo hynny'n ymarferol bosib, unrhyw sefyllfa lle bo aelod o staff yn gweithio ar ei ben ei hun. Serch hynny, mae'r Cylch Meithrin yn cydnabod bod gweithio ar eich pen eich hun yn anochel mewn rhai sefyllfaoedd. Mae'r Cylch Meithrin yn cydnabod pwysigrwydd sicrhau diogelwch staff sydd yn gweithio ar ei ben ei hun.

#### **Cod Ymarfer**

Bydd y Cylch Meithrin yn:

- ymrwymo i osgoi, lle bo hynny'n bosib, sefyllfaoedd lle bod aelod o staff yn gweithio ar ei ben ei hun.

Ble nad ydy'n bosib osgoi sefyllfa lle bod aelod o staff yn gweithio ar ei ben ei hun, bydd y Cylch Meithrin yn:

- sicrhau bod gweithdrefn bendant wedi'i sefydlu ar gyfer sicrhau diogelwch unrhyw aelod o staff sydd yn gweithio ar ben ei hun.

Fersiwn 1:1

Mehefin 2017 / Adolygiad Mehefin 2018

Ceri Rhiannon a Catrin Elis – Personau Cofrestredig : Rhian Jones a Sera Jones – Arweinyddion y Cylch

Elusen Gofrestredig Rhif 109457



- sicrhau na fydd aelod o staff yn gweithio 1-1 gyda phlentyn mewn ardal ddiarffordd (*secluded area*), lle bo hynny'n ymarferol bosib.
- sicrhau bod gan staff sydd yn gweithio mewn ardal arall gyda grŵp o blant o fewn golwg/clyw staff eraill, neu fod ganddynt fynediad at ffôn neu ffôn symudol tra'u bod yn gweithio ar ei ben ei hun.
- sicrhau bod gan aelod o staff sydd yn gweithio ar ei ben ei hun y tu allan i'r lleoliad (e.e. aelod o staff yn cerdded 2 blentyn i'r / o'r ysgol) fynediad at ffôn symudol.
- sicrhau bod yna asesiad risg priodol wedi ei wneud ar gyfer sefyllfaoedd ble mae disgwyl i aelod o staff weithio ar ei ben ei hun y tu allan i'r lleoliad.
- sicrhau bod yna weithdrefn bendant wedi'i sefydlu ar gyfer adegau pan fydd aelod o staff yn cyfarfod gyda rhiant/gofalwr/gwarcheidwaid, gweithwyr asiantaethau eraill mewn man/ystafell breifat ar gyfer rhannu gwybodaeth gyfrinachol a/neu sensitif.
- sicrhau bod gan staff fynediad at ffôn neu ffôn symudol tra'u bod yn gweithio ar ei ben ei hun y tu allan i oriau agor y lleoliad neu y tu allan i'r lleoliad gwaith.
- gofyn i staff rhoi gwybod i **aelod o'r pwyllgor / aelod arall o staff / aelod o'i theulu** ei bod yn dod i'r lleoliad gwaith y tu allan i oriau agor y lleoliad, am ba hyd y maent yn disgwyl bod yno a phryd maent yn disgwyl gadael.
- disgwyl i staff gymryd camau i sicrhau eu diogelwch personol os ydynt yn gweithio ar eu pen ei hun e.e. cloi drysau allanol y lleoliad, peidio gweithio ar uchder, parcio'r car o dan golau.
- cynnal asesiad risg achlysurol (e.e. yn flynyddol) i sicrhau bod y trefniadau i ddiogelu staff a phlant yn weithredol, yn ddigonol ac yn addas.
- sicrhau bod aelodau o staff neu'r pwyllgor sydd yn mynychu'r lleoliad yn dilyn larwm tân / ymwthiad (*intrusion*) yn aros am aelod o'r heddlu / gwasanaeth tân. Rhaid sicrhau checio perimedr tu allan y lleoliad cyn mynd i mewn, ac os oes unrhyw arwydd fod rhywun wedi cael fynediad i'r adeilad, rhaid aros am gefnogaeth yr heddlu cyn mynd i mewn i'r adeilad.
- sicrhau bod gweithdrefn bendant wedi'i sefydlu lle gall fod disgwyl i staff mynychu'r lleoliad yn dilyn larwm tân/ymwthiad (*intrusion*). Rhaid sicrhau dilyn unrhyw ganllawiau a gweithdrefnau sy'n berthnasol i'r adeilad (e.e. ysgol, canolfan deulu) wrth wneud hyn.
- sicrhau bod polisi yswiriant y Cylch Meithrin yn cynnwys yswiriant atebolrwydd cyflogwr ar gyfer gweithio ar eich pen eich hun.

### **Enghreifftiau o ffyrdd y gellid sicrhau diogelwch personol**

Enghreifftiau yn unig sydd yn y rhestr isod, ac ni ddylid ei ystyried yn rhestr gynhwysfawr.

- Sicrhau bod cyfarfodydd min-nos yn gorffen yn brydlon.
- Peidio gadael aelod o staff ar ei ben ei hun i gloi'r lleoliad ar ddiwedd unrhyw gyfarfod neu weithgaredd min-nos.



- Parcio car o dan olau.
- Parcio'r car fel ei bod mor hawdd â phosib i adael.
- Peidio codi offer trwm ar eich pen eich hun.
- Cloi drysau allanol y lleoliad.
- Sicrhau eich bod yn gwybod pwy fydd yn y cartref yn ystod eich ymweliad.
- Sicrhau bod eich ffôn symudol wedi'i chargio.
- Gweithredu system 'buddy' ar gyfer staff sydd yn gwneud ymweliadau i gartref plentyn.

### **Polisiâu Cysylltiedig**

Polisi Cyfrinachedd a Diogelu Data

Polisi Newid Clwt/Cewyn

Polisi Diogelu Plant

### **Cysylltiadau a Gwybodaeth Ddefnyddiol**

Awgrymir cyfeirio at y cyhoeddiadau a'r gwefannau isod am fwy o wybodaeth:

HSE Working alone: Health and safety guidance on the risks of lone working

<http://www.hse.gov.uk/pubns/indg73.pdf>

Suzy Lamplugh Trust: Legal Responsibilities

<http://www.suzylamplugh.org/Pages/FAQs/Category/resources>

Suzy Lamplugh Trust: Working Alone

<http://www.suzylamplugh.org/Pages/FAQs/Category/resources>

Suzy Lamplugh Trust: Travelling for Work

<http://www.suzylamplugh.org/Pages/FAQs/Category/resources>

GIG: 'Not Alone' A guide for the better protection of lone workers in the NHS

[http://www.nhsbsa.nhs.uk/Documents/Lone\\_Working\\_Guidance\\_final.pdf](http://www.nhsbsa.nhs.uk/Documents/Lone_Working_Guidance_final.pdf)