



POLISI E-DDIOGELWCH
YN CYNNWYS CANLLAWIAU DEFNYDD DERBYNIOL A RHWYDWEITHIO CYMDEITHASOL
CYLCH MEITHRIN Y FELINHELI

Bydd **Cylch Meithrin Y Felinheli** yn sicrhau bod rhieni a gofalwyr yn ymwybodol o'r polisi hwn drwy y wybodaeth sydd i'w gael yn y llyfryn rhieni, copi o'r polisi ar gael i'w lawrlwytho oddi ar ein gwefan neu drwy ei ddarllen yn y ffeil bolisiau sydd yn cael ei gadw yn y Caban. Mae Technoleg Gwybodaeth a Chyfathrebu (TGCh) yn rhan o fywyd pob dydd oedolion a phlant. Mae'r Cylch Meithrin yn ceisio hyd eithaf ei allu i gefnogi profiadau dysgu'r plant drwy ddefnyddio ystod o adnoddau TGCh, a hefyd i alluogi staff y Cylch Meithrin i ddefnyddio ystod o adnoddau TGCh i gefnogi eu gwaith.

Nod

Mae'r Cylch Meithrin yn ymrwymo i sicrhau diogelwch plant a staff yn y lleoliad, drwy ddiogelu plant a gweithwyr y Cylch Meithrin rhag unrhyw niwed sydd yn deillio o gamddefnydd technoleg ddigidol a'r Rhyngwrdd. Mae'r Cylch Meithrin yn ymrwymo i sicrhau arferion diogel gan blant a staff y Cylch Meithrin wrth ddefnyddio'r offer TGCh, ac i gynnal amgylchedd ar-lein ddiogel i blant Cylch Meithrin.

Hawliau Plant

Mae sicrhau diogelwch wrth ddefnyddio technoleg ddigidol yn rhan o sicrhau fod y Cylch Meithrin yn parhau hawliau plant sydd yng Nghonfensiwn y Cenhedloedd Unedig ar Hawliau Plant, yn benodol:

- Erthygl 3: Dylai pob sefydliad sy'n ymwneud â phlant bob amser wneud yr hyn sydd orau i bob plentyn.
- Erthygl 16: Mae gan blant yr hawl i breifatrwydd. Dylai'r gyfraith eu cadw rhag ymosodiadau ar eu ffordd o fyw, eu henw da, eu teuluoedd a'u cartrefi.
- Erthygl 19: Dylai llywodraethau ofalu bod plant yn cael y gofal priodol, a'u gwarchod rhag trais, camdriniaeth ac esgeulustod gan eu rhieni neu unrhyw un arall sy'n gofalu amdanynt.
- Erthygl 28: Mae gan blant yr hawl i addysg. Dylai disgyblaeth mewn ysgolion barchu hunan-barch dynol plant. Dylai addysg gynradd fod am ddim. Dylai gwledydd cyfoethog helpu gwledydd tlotach i gyflawni hyn.
- Erthygl 31: Mae gan blant yr hawl i ymlacio a chwarae ac ymuno mewn ystod eang o weithgareddau.
- Erthygl 34: Dylai'r Llywodraeth gadw plant rhag camdriniaeth rywiol.
- Erthygl 36: Dylai plant gael eu gwarchod rhag gweithgaredd a allai amharu ar eu datblygiad.

Cod Ymarfer

Mae'r Cylch Meithrin yn cydnabod bod datblygiadau technolegol yn cynnig cyfleoedd cyffrous i staff a phlant y lleoliad, ac mae'n ymrwymo i gynnig cyfleoedd i ddatblygu defnydd priodol a diogel o'r dechnoleg hyn er budd y staff a'r plant.

Er bod y Cylch Meithrin yn cydnabod gwerth adnoddau technolegol o fewn y lleoliad, rydym hefyd yn ymwybodol o'r ffaith fod gan yr ymarferwyr ddyletswydd gofal dros blant y lleoliad.

Bydd y Cylch Meithrin yn:

- ymrwymo i gynyddu ymwybyddiaeth gan staff a rhieni/gofalwyr/gwarcheidwaid am bwysigrwydd datblygu arferion diogel wrth ddefnyddio technolegau digidol. Gweler yr adran 'Rhieni a Gofalwyr' isod am fanylion llawn.
- disgwyl i staff fodlu arferion da wrth ddefnyddio technolegau digidol a dyfeisiadau symudol¹.
- sicrhau bod angen cyfrinair er mwyn cael mynediad at offer digidol sydd yn storio gwybodaeth sensitif.
- sicrhau nad yw offer gwaith sy'n cadw gwybodaeth sensitif yn gadael y lleoliad.
- sicrhau bod pob aelod o staff yn ymwybodol o'u cyfrifoldeb i oruchwyllo plant tra'u bod yn defnyddio technoleg ddigidol.
- sicrhau cyflwyno'r **Polisi E-Ddiogelwch** fel rhan o raglen sefydlu staff newydd.
- sicrhau cynnal amgylchedd digidol diogel i'r plant e.e. drwy sicrhau gosod rheolaeth rhieni ar offer megis cyfrifiaduron ac iPad.
- disgwyl i staff wirio addasrwydd unrhyw wefan, gêm neu ap maent yn bwriadu defnyddio gyda'r plant o flaen llaw.
- sicrhau mai ond **staff / gwirfoddolwyr / rheolwyr / aelodau pwyllgor** y lleoliad sydd â chyfrineiriau.
- nodi'n glir pwy (e.e. **staff / gwirfoddolwyr / rheolwyr / aelodau pwyllgor**) sy'n cael cyfrineiriau dyfeisiadau digidol y lleoliad mewn cyfarfod swyddogol (e.e. **cyfarfod pwyllgor**) gan nodi'r penderfyniad yn y cofnodion.

Rhieni a Gofalwyr

Mae'r Cylch Meithrin yn credu bod gan rieni / gofalwyr plant rôl bwysig mewn modelu arferion da i'w plant wrth ddefnyddio'r cyfryngau digidol.

Bydd y Cylch Meithrin yn:

- annog rhieni a gofalwyr i gefnogi'r Cylch Meithrin i hyrwyddo arferion da E-Ddiogelwch. Gwneir hyn drwy rannu enghreifftiau o arferion da, cyfeirio at adnoddau a gynhyrchir gan asiantaethau eraill megis CEOP² a hysbysebu sesiynau gwybodaeth leol os ydynt ar gael.
- gofyn i rieni i gefnogi arferion da'r Cylch Meithrin gan ddilyn canllawiau'r lleoliad ar gyfer tynnu a rhannu lluniau o weithgareddau'r Cylch Meithrin e.e. diwrnod

¹ e.e. gliniadur (*laptop*), cyfrifiadur tabled (e.e. *iPad*), ffôn symudol, cofbinnau (*memory stick*)

² CEOP: Child Safety and Online Protection Centre (National Crime Agency)

mabolgampau, cyngerdd Nadolig, ar dudalennau safleoedd Rhwydweithio Cymdeithasol. Gweler y **Polisi Delweddau Digidol** am fanylion llawn.

Cadw a Diogelu Data

Nod y Cylch Meithrin yw sicrhau y cedwir gwybodaeth bersonol sy'n ymwneud â'r staff, myfyrwyr ar leoliad gwaith, gwirfoddolwyr, rhieni/gofalwyr/gwarcheidwaid a'r plant yn unol â gofynion statudol Deddf Diogelu Data 1998.

Mae'r Cylch Meithrin yn ymrwymo i sicrhau y bydd data personol³ yn cael ei gofnodi, ei brosesu, ei drosglwyddo ac ar gael yn ôl y Ddeddf Diogelu Data 1998 drwy sicrhau bod data personol:

- yn cael eu prosesu yn deg ac yn gyfreithlon.
- yn cael eu prosesu ar gyfer pwrpasau cyfyngedig.
- yn ddigonol, yn berthnasol ond nid yn ormodol.
- yn gywir.
- yn cael eu cadw ond am y cyfnod sy'n angenrheidiol.
- yn cael eu prosesu yn unol â hawliau'r unigolyn.
- yn cael eu cadw'n ddiogel.
- ond yn cael eu trosglwyddo i eraill sydd â diogelwch digonol ganddynt.

Gweler **Polisi Cyfrinachedd a Diogelu Data** y Cylch Meithrin am fanylion llawn.

Er nad yw'r Cylch Meithrin yn argymhell cadw data personol ar ddyfeisiadau symudol, mae'r Cylch Meithrin yn cydnabod gall hyn fod yn angenrheidiol, yn ddibynol ar yr offer technolegol sydd ar gael yn y lleoliad.

Pan fydd data personol yn cael eu cadw ar unrhyw ddyfeisiadau digidol symudol, bydd y Cylch Meithrin yn:

- sicrhau bod y ddyfais ddigidol symudol wedi ei diogelu gan gyfrinair.
- sicrhau bod y data wedi eu diogelu gan gyfrinair.
- sicrhau bod meddalwedd gwrthfeirysau a muriau gwarchod (*firewalls*) cyfredol yn weithredol ar ddyfeisiadau symudol y Cylch Meithrin.
- disgwyl bod meddalwedd gwrthfeirysau cyfredol yn weithredol ar unrhyw ddyfeisiadau digidol sy'n cael eu cysylltu â ddyfeisiadau symudol y Cylch Meithrin.
- dileu'r data o'r ddyfais symudol unwaith y byddant wedi eu trosglwyddo i ddyfais arall a/neu pan nad oes eu hangen.

Offer ac adnoddau TGCh

³ Information Commissioner's Office: 'What is Personal Data? – A quick reference guide' https://ico.org.uk/media/for-organisations/documents/1549/determining_what_is_personal_data_quick_reference_guide.pdf

Fersiwn 1:2

Mehefin 2018 / Adolygiad Mehefin 2019

Ceri Rhiannon a Catrin Elis – Personau Cofrestredig : Anneka Williams - Arweinydd y Cylch

Elusen Gofrestredig Rhif 1094577

Mae'r Cylch Meithrin yn cydnabod bod offer Technoleg Gwybodaeth a Chyfathrebu⁴ yn rhan o fyd beunyddiol y plentyn. Mae'r Cylch Meithrin yn ymrwymo i sicrhau bod y plant yn dechrau deall arwyddocâd TGCh yn eu bywydau, gan sicrhau bod staff a phlant yn elwa o'r dechnoleg mewn modd diogel ac effeithiol.

Bydd y Cylch Meithrin yn:

- sicrhau cynnal amgylchedd digidol diogel i'r plant e.e. drwy sicrhau gosod rheolaeth rhieni ar offer megis cyfrifiaduron ac iPad.
- disgwyl i staff wirio addasrwydd unrhyw wefan, gêm neu ap maent yn bwriadu defnyddio gyda'r plant o flaen llaw, ac yn rheolaidd wedi'u defnyddio am y tro cyntaf.
- defnyddio meddalwedd addas i oedran y plant ac sy'n addas i ddatblygiad sgiliau a gwybodaeth y plant.

Dyfeisiadau Personol

Nid yw'r Cylch Meithrin yn cynghori staff i ddefnyddio unrhyw ddyfeisiadau digidol personol yn y lleoliad. Fodd bynnag, mae'r Cylch Meithrin yn cydnabod y bydd adegau pan fydd rhaid defnyddio dyfais personol (e.e. ffôn symudol) megis ar daith i ffwrdd o'r safle. Mae disgwyl i staff gadw'r defnydd hyn o fewn terfynau derbyniol a gofyn am ganiatâd ymlaen llaw gan yr **Arweinydd / Person Cofrestredig / Cadeirydd**.

Nid oes caniatâd i staff ddefnyddio dyfeisiadau digidol personol ar unrhyw amser yn ystod oriau gwaith ar gyfer:

- gwneud / derbyn galwadau ffôn personol (heblaw mewn argyfwng)
- rhannu gwybodaeth ar safle gwe personol neu dudalen rwydwaith gymdeithasol personol.
- tynnu lluniau na chreu fideo o gyd-weithwyr, rhieni/gofalwyr/gwarcheidwaid na phlant y lleoliad.

Cyfrifiadura Cwmwl (Cloud Computing)

Cyfrifiadura Cwmwl yw'r term sy'n disgrifio defnyddio gwasanaethau technolegol - megis e-bost, storfa dogfennau, neu feddalwedd - dros rwydwaith megis y rhyngwyd. Un o fanteision Cyfrifiadura Cwmwl yw'r gallu i gael mynediad at y gwasanaethau hyn o amryw o leoliadau, a gan wahanol ddefnyddwyr (e.e. taliadau yn cael eu diweddarau yn y lleoliad gan yr arweinydd, tra bo'r trysorydd yn gweithio o adref i gwblhau'r cyfrifon).

Mae'r Cylch Meithrin yn cydnabod bod manteision i ddefnyddio systemau Cyfrifiadura Cwmwl. Rydym hefyd yn ymwybodol o'r ffaith fod gan yr ymarferwyr ddyletswydd gofal dros blant y lleoliad. Mae'r Cylch Meithrin yn ymrwymo i gynnig cyfleoedd i ddatblygu defnydd priodol a diogel o'r dechnoleg hyn er budd y staff a'r plant.

Mae'r Cylch Meithrin yn ymrwymo i gadw unrhyw ddata a gedwir ar system Cyfrifiadura Cwmwl yn unol â gofynion Deddf Diogelu Data 1998.

⁴Rhai enghreifftiau o offer Technoleg Gwybodaeth a Chyfathrebu (nid yw'n rhestr gyflawn): cyfrifiaduron/cyfrifiaduron tabled / ffonau symudol / chwaraeydd CD / teledu / bwrdd gwyn rhyngweithiol / camerâu digidol / dyfeisiadau recordio sain / camerâu fideo / teganau i'w rheoli megis: BeeBot, ceir ayb / til electronig.

Fersiwn 1:2

Mehefin 2018 / Adolygiad Mehefin 2019

Ceri Rhiannon a Catrin Elis – Personau Cofrestredig : Anneka Williams - Arweinydd y Cylch

Elusen Gofrestredig Rhif 1094577

Bydd y Cylch Meithrin yn:

- sicrhau mai dim ond **staff / aelodau pwyllgor** y lleoliad sydd â chyfrineiriau i gael mynediad at system Storfa Cwmwl⁵ (*Cloud Storage*) y lleoliad.
- cofnodi'n glir pwy sy'n cael cyfrineiriau dogfennau a ffeiliau digidol penodol mewn cyfarfod ffurfiol a bydd y penderfyniad yn cael ei gofnodi.
- sicrhau bod angen cyfrinair er mwyn cael mynediad at ddogfennau digidol sy'n storio gwybodaeth sensitif.
- sicrhau bod gan bob defnyddiwr system storio data Cwmwl enw defnyddiwr a chyfrinair unigryw.
- ychwanegu a diweddaru caniatâd, a dileu cyfrifon unigolion yn amserol. e.e. pan fydd aelod o staff yn gorffen gweithio yn y lleoliad, pan fydd aelod newydd o staff yn cychwyn yn y lleoliad, pan fydd Cadeirydd newydd ar bwllgor y Cylch.
- disgwyl i ddefnyddwyr awdurdodedig sicrhau bod meddalwedd gwrthfeirysau a muriau gwarchod cyfredol yn weithredol ar unrhyw ddyfeisiadau a ddefnyddir i gael mynediad at system Storfa Cwmwl y lleoliad.

E-bost

Mae'r Cylch Meithrin yn cydnabod bod mynediad at gyfrif e-bost yn hanfodol ar gyfer cyfathrebu gyda rhieni a gofalwyr, a gyda chynrychiolwyr asiantaethau a chwmnïau allanol.

Bydd y Cylch Meithrin yn:

- darparu mynediad at gyfrif e-bost penodol at ddefnydd cyfathrebiadau swyddogol y Cylch Meithrin. Bydd hyn yn sicrhau y bydd bywyd gwaith a bywyd personol yn cael eu cadw ar wahân.
- cofnodi'n glir pwy sy'n cael anfon cyfathrebiadau ar ran y Cylch Meithrin e.e. mewn cyfarfod pwllgor neu gyfarfod rheoli gyda'r penderfyniad yn cael ei gofnodi. Gweler y ffurflen yn Atodiad 1.
- disgwyl i staff ddefnyddio cyfrif e-bost y Cylch Meithrin yn unig ar gyfer busnes swyddogol y lleoliad, gan gynnwys cyfathrebu gyda rhieni a gofalwyr.
- disgwyl i staff sicrhau tŷn ac arddull broffesiynol ym mhob cyfathrebiad.
- disgwyl i staff beidio ag anfon na derbyn cyfathrebiadau personol ar gyfrif e-bost swyddogol y Cylch Meithrin.
- disgwyl i staff beidio ag anfon e-byst heb awdurdod ar ran unigolyn arall.
- atgoffa rhieni a staff am drefn **Polisi Canmol a Chwyno** r lleoliad er mwyn sicrhau y bydd unrhyw gŵyn yn cael ei chyfeirio'n uniongyrchol at **bwllgor y Cylch Meithrin/ Person Cofrestredig**.

Rhwydweithio Cymdeithasol

Mae safleoedd rhwydweithio cymdeithasol yn darparu gwasanaeth sy'n galluogi unigolion, grwpiau, busnesau ac eraill i rannu negeseuon tesun, lluniau a chlipiau fideo gyda'i gilydd. Mae'r Cylch Meithrin yn cydnabod bod hyrwyddo gwaith y Cylch Meithrin ar safleoedd rhwydweithio cymdeithasol megis *Facebook*, *Twitter*, *Snapchat* ac *Instagram* yn gallu bod yn

⁵Enghreifftiau o Systemau Storio Cwmwl: Office 365 / Google Drive
Fersiwn 1:2

Mehefin 2018 / Adolygiad Mehefin 2019

Ceri Rhiannon a Catrin Elis – Personau Cofrestredig : Anneka Williams - Arweinydd y Cylch

Elusen Gofrestredig Rhif 1094577

fanteisiol. Er bod y Cylch Meithrin yn cydnabod gwerth y safleoedd gwe hyn i'r lleoliad, rydym hefyd yn ymwybodol o'r ffaith fod gan yr ymarferwyr ddyletswydd gofal dros blant y lleoliad, a bod gennym ddyletswydd i ddiogelu'r plant a'r staff rhag unrhyw niwed yn deillio o gamddefnydd o safleoedd o'r fath.

Bydd y Cylch Meithrin yn:

- sicrhau bod unrhyw benderfyniad i greu tudalen neu grŵp ar safle gwe o'r fath ar gyfer y lleoliad yn cael ei drafod mewn cyfarfod swyddogol (e.e. cyfarfod pwyllgor neu gyfarfod rheoli) gyda'r penderfyniad yn cael ei gofnodi.
- nodi'n glir pwy fydd yn gyfrifol am ddiweddarau'r manylion a rennir ar y dudalen, sef y 'gweinyddwr/gweinyddwyr'. Mae'n hanfodol bod y sawl fydd yn gweinyddu'r dudalen ar gyfer y lleoliad yn gwneud hynny yn rhinwedd ei swydd yn hytrach na thrwy ei gyfrif personol. Bydd hyn yn sicrhau y bydd bywyd gwaith a bywyd personol y gweinyddwr/gweinyddwyr yn cael eu cadw ar wahân.
- datblygu a gweithredu canllawiau i weinyddu a chyfrannu i dudalennau rhwydweithio cymdeithasol y lleoliad e.e. pa mor rheolaidd, pa fath o ddelweddau/fideos, gwybodaeth am weithgareddau codi arian, gwybodaeth i rieni am ymweliadau, rhannu negeseuon cyffredinol am weithgareddau yn y lleoliad.
- trafod a datblygu'r canllawiau hyn gyda staff a rhieni'r lleoliad.
- sicrhau mai dim ond y gweinyddwr/gweinyddwyr sy'n gallu ychwanegu lluniau neu fideo o'r lleoliad.
- sicrhau derbyn caniatâd penodol gan rieni os bwriedir defnyddio lluniau'r plant ar y tudalennau hyn.
- sicrhau na waherddir rhieni presennol y Cylch Meithrin rhag cael mynediad i dudalennau rhwydweithio cymdeithasol y lleoliad oni bai bod rheswm penodol dros hynny. Disgwylir i chi gysylltu gyda'ch Swyddog Cefnogi i drafod unrhyw achosion neu bryderon penodol.
- disgwyl i'r gweinyddwr/gweinyddwyr cadw rheolaeth dynn ar y sylwadau a roddir ar dudalennau'r lleoliad, gan ddileu unrhyw sylwadau amhriodol mor fuan ag sy'n bosibl.
- atgoffa rhieni a staff am drefn **Polisi Canmol a Chwyno**'r lleoliad er mwyn sicrhau y bydd unrhyw gŵyn yn cael ei chyfeirio at **bwyllgor y Cylch Meithrin/ Person Cofrestredig** yn uniongyrchol. Ni ddylid defnyddio tudalennau rhwydweithio cymdeithasol y lleoliad i drafod unrhyw fater sy'n mynegi pryder am y lleoliad.

Mae'r Cylch Meithrin yn cydnabod dymuniad unigolion i gyhoeddi gwybodaeth ar y we yn eu hamser eu hunain. Gall hyn gynnwys cyfrannu i fyrddau negeseuon, blogiau, safleoedd rhwydweithio cymdeithasol e.e. *Facebook* a *Twitter*, safleoedd gwe sy'n rhannu gwybodaeth drwy gyfraniad ysgrifenedig, llafar neu weledol e.e. *You Tube* ac *Instagram*.

Os bydd staff yn cymryd rhan yn y math yma o weithgaredd y tu allan i oriau gwaith, mae angen iddynt fod yn ystyriol o'r modd y bydd eu hymddygiad, cyfraniadau e.e. diweddiariad

statws, lluniau ac unrhyw weithgaredd, yn adlewyrchu ar y Cylch Meithrin, yn enwedig os ydynt yn enwi'r cyflogwr yn eu proffil.

Bydd y Cylch Meithrin yn:

- sicrhau bod staff yn deall y gallai cynnwys eu henw neu lun ohonynt ar unrhyw safle gwe fod yn ddigon i'w hadnabod fel aelod o staff y Cylch Meithrin.
- sicrhau na chaniateir i unrhyw aelod o staff i ddefnyddio offer digidol y Cylch Meithrin er mwyn cael mynediad at dudalen personol ar safleoedd rhwydweithio cymdeithasol a/neu gyhoeddi gwybodaeth ar safleoedd gwe bersonol sy'n rhannu gwybodaeth drwy gyfraniad ysgrifenedig, llafar neu weledol.
- gweithredu'r uchod i bob aelod o staff sy'n gweithio yn y Cylch Meithrin, boed yn aelod staff llawn amser, rhan amser, dros dro, ar brofiad gwaith neu hyfforddiant.
- disgwyl i staff i beidio ag anfon na derbyn unrhyw gais i fod yn 'ffrind' gan rieni a gwarchodwyr y plant sy'n mynychu'r Cylch Meithrin ar gyfrif personol, oni bai eu bod yn adnabod y person yn gymdeithasol y tu allan i'r cyswllt â'r lleoliad.
- atal unrhyw aelod o staff rhag rhoi unrhyw ddelwedd sy'n ymwneud â'r Cylch Meithrin ar safleoedd rhwydweithio cymdeithasol personol a/neu gyhoeddi gwybodaeth ar safleoedd gwe personol sy'n rhannu gwybodaeth drwy gyfraniad ysgrifenedig, llafar neu weledol.

Os bydd aelod o staff yn:

- postio unrhyw wybodaeth ar y we fydd yn caniatáu iddo/iddi gael ei (h)adnabod fel aelod o staff y Cylch Meithrin, neu os bydd yn trafod gwaith neu unrhyw beth sy'n ymwneud â'r Cylch Meithrin neu ei fusnes, cwsmeriaid neu staff, bydd disgwyl i'r aelod o staff ymddwyn mewn modd sy'n cyd-fynd â'i gytundeb/chytundeb gwaith a pholisïau a gweithdrefnau'r Cylch Meithrin.
- blogio neu'n sefydlu safle gwe sy'n nodi ei fod/bod yn aelod o staff y Cylch Meithrin, yna bydd yn hysbysu'r Person Cofrestredig neu'r Arweinydd ar unwaith.
- creu cofnod ar flog sy'n cydnabod yn glir ei fod/bod yn gweithio i'r Cylch Meithrin, ac yn datgan unrhyw syniad neu farn bersonol, mae'n ofynnol iddo/iddi ychwanegu datganid megis 'fy marn bersonol i yw hon ac nid barn Cylch Meithrin Y Felinheli'.

Gallai torri'r Polisi hwn arwain at achos disgyblu a gallai achosion difrifol arwain at ddiswyddo yn unol â threfn disgyblu'r Cylch Meithrin.

Bydd yr achosion canlynol yn cael eu hystyried yn camymddwyn dybryd a allai arwain at ddiswyddo (bydd y Cylch Meithrin yn dilyn y Drefn Ddisgyblu, gweler **Polisi Staffio**).

Enghreifftiau yw'r rhain ac nid yw'r rhestr yn gyflawn:

- Datgelu gwybodaeth gyfrinachol am y Cylch Meithrin drwy gofnod personol ar-lein. Gallai hyn gynnwys gwybodaeth am gleientiaid y Cylch Meithrin, cynlluniau busnes, polisïau, staff, gwybodaeth gyllidol neu drafodaethau mewnol. Dylai aelod o staff drafod gyda'r Person Cofrestredig os yn aneglur am yr hyn sy'n cael ei ystyried yn gyfrinachol

- Beirniadu neu godi cywilydd ar y Cylch Meithrin, ei gleientiaid neu staff mewn fforwm cyhoeddus (yn cynnwys unrhyw safle gwe). Dylai staff barchu enw da'r Cylch Meithrin a phreifatrwydd a theimladau eraill ar bob adeg. Os oes gan staff gwyn dilys yn erbyn cydweithiwr neu'r gweithle, y drefn gywir yw nodi cwyn gan ddilyn y weithdrefn gwyno.
- Defnyddio neu ddiweddarau blog personol neu safle gwe o gyfrifiadur y Cylch Meithrin yn ystod oriau gwaith.
- Rhannu gwybodaeth gyfrinachol am unrhyw un sy'n gysylltiedig â'r Cylch Meithrin. Gweler y **Polisi Cyfrinachedd a Diogelu Data** am fanylion llawn.

Polisiâu Cysylltiedig

Polisi Amddiffyn Plant

Polisi Delweddau Digidol

Polisi Cyfrinachedd a Diogelu Data

Polisi Staffio

Cysylltiadau a Gwybodaeth Ddefnyddiol

Awgrymir cyfeirio at y cyhoeddiadau a'r gwefannau isod am fwy o wybodaeth:

CEOP (Child Exploitation and Online Protection Centre): <https://ceop.police.uk/safety-centre/>

Cymunedau Digidol Cymru: <http://cymunedaudigidol.llyw.cymru/>

Estyn: 'Arweiniad atodol: arolygu diogelu mewn lleoliadau nas cynhelir – Atodiad 4: Diogelwch Ar-lein'

https://www.estyn.llyw.cymru/sites/default/files/documents/Supplementary%20Guidance%20for%20inspecting%20safeguarding%20in%20the%20NMS%20Autumn%202015%20cy_0.pdf

Swyddfa'r Comisiynydd Gwybodaeth: 'Guidance on the use of cloud computing'

https://ico.org.uk/media/for-organisations/documents/1540/cloud_computing_guidance_for_organisations.pdf

Swyddfa'r Comisiynydd Gwybodaeth: 'Key definitions of the Data Protection Act'

<https://ico.org.uk/for-organisations/guide-to-data-protection/key-definitions/>

Safer Recruitment Consortium: Guidance for safer working practice for those working with children and young people in education settings, Hydref 2015

<http://www.safeguardingschools.co.uk/wp-content/uploads/2015/10/Guidance-for-Safer-Working-Practices-2015-final1.pdf>

Thinkuknow: Cynllun addysg ar gyfer e-ddiogelwch yr Asiantaeth Troseddu Cenedlaethol

<https://www.thinkuknow.co.uk/parents/> a <https://www.thinkuknow.co.uk/Teachers/>

Atodiad / Appendix 1

DEFNYDD GWEFANNAU A RHWYDWEITHIAU CYMDEITHASOL USE OF WEBSITES AND SOCIAL NETWORKING SITES

Math o dudalen e.e. gwefan / Facebook ayb <i>Type of page e.g. Website / Facebook etc.</i>	Cyfeiriad gwe <i>Web address</i>	Sefydlwyd ar (dyddiad) <i>Established on (date)</i>	Gweinyddwyr (enwau) <i>Administrators (names)</i>	Tudalen gyhoeddus [Ie/Na] <i>Public Page [Yes/No]</i>	Os na, pwy sy'n cael mynediad? e.e. rhieni, staff, Pwyllgor, Swyddog Cefnogi <i>If no, who has access? e.g. parents, staff, Committee, Support Officer</i>