



POLISI GADAEI A CHASGLU PLANT Cylch Meithrin Y Felinheli

Bydd **Cylch Meithrin Y Felinheli** yn sicrhau bod rhieni a gofalwyr yn ymwybodol o'r polisi hwn drwy y wybodaeth sydd i'w gael yn y llyfryn rhieni, copi o'r polisi ar gael i'w lawrlwytho oddi ar ein gwefan neu drwy ei ddarllen yn y ffeil bolisiau sydd yn cael ei gadw yn y Caban.

Nod

Nod y Cylch Meithrin yw gweithredu trefniadau sy'n sicrhau bod pob plentyn yn cael ei adael a'i gasglu o'r Cylch Meithrin yn gwbl ddiogel.

Egwyddorion

Mae trefniadau gadael a chasglu diogel ag effeithiol yn bwysig er mwyn sicrhau bod y Cylch Meithrin yn parhau hawliau plant sydd yng Nghonfensiwn y Cenhedloedd Unedig ar Hawliau Plant, yn benodol:

- Erthygl 3:** Dylai pob sefydliad sydd yn ymwneud â phlant bob amser wneud yr hyn sydd orau i bob plentyn.
- Erthygl 12:** Mae gan blant yr hawl i ddweud eu barn ynghylch yr hyn a ddylai ddigwydd pan fo oedolion yn gwneud penderfyniadau sy'n effeithio arnynt, ac i'w barn gael ei hystyried
- Erthygl 19:** Dylai llywodraethau ofalu bod plant yn cael y gofal priodol, a'u hamddiffyn rhag trais, camdriniaeth ac esgeulustod gan eu rhieni neu unrhyw un arall sy'n gofalu amdanynt.

Cod Ymarfer

Bydd y Cylch Meithrin yn:

- cofnodi manylion pob unigolyn sydd â'r hawl i gasglu'r plentyn ar ffurflen CP1 (Ffurflen Casglu Plant).
- sicrhau bod rhieni/gofalwyr/gwarcheidwaid y plentyn yn darparu llun o bob unigolyn sydd â'r hawl i gasglu'r plentyn o'r Cylch Meithrin.
- pwysleisio i'r rhieni/gofalwyr/gwarcheidwaid pan fo plentyn yn ymuno â'r Cylch Meithrin na chaniateir i'r plentyn adael yng nghwmni unrhyw un nad yw wedi ei nodi ar y ffurflen CP1.
- hysbysu'r rhieni/gofalwyr/gwarcheidwaid ei fod yn ofynnol rhoi gwybod i'r Arweinydd, yn ysgrifenedig, o unrhyw newid yn y trefniadau casglu.
- hysbysu'r person sy'n casglu'r plentyn ei fod yn gwbl hanfodol rhoi gwybod i'r Cylch Meithrin os nad yw'n gallu casglu'r plentyn ar amser am unrhyw reswm



- trafod gyda'r rhieni/gofalwyr/gwarcheidwaid unrhyw anghysondeb yn nhrefniadau casglu plant gan gadw cofnod o'r problemau yn y Llyfr Digwyddiadau. Bydd yr Arweinydd yn trafod y sefyllfa gyda'r Pwyllgor.
- hysbysu'r rhieni/gofalwyr/gwarcheidwaid mai eu cyfrifoldeb nhw yw trosglwyddo plentyn yn bersonol i aelod o'r staff.
- cymryd cyfrifoldeb dros drosglwyddo pob plentyn i'r sawl sy'n ei gasglu ac wedi hynny trosglwyddir y cyfrifoldeb i'r rhieni/gofalwyr/gwarcheidwaid.

Gweithdrefn plant heb eu casglu

- Bydd rhaid i rieni / gofalwyr / gwarcheidwaid gasglu eu plant o'r Caban. Bydd yr Arweinydd yn sefyll wrth y drws ac yn rhyddhau'r plant fesul un drwy alw eu henwau.
- Ni fyddant yn rhyddhau unrhyw blentyn i berson nad yw wedi ei nodi ar y ffurflen gofrestru.
- Os na ddaw unrhyw un i gasglu'r plentyn o fewn chwarter awr i'r Cylch gau, polisi'r Cylch Meithrin yw cysylltu â'r person sydd i fod i gasglu'r plentyn y diwrnod hwnnw, ac yna cysylltir â'r personau eraill a nodir ar y ffurflen CP1.
- Os na ddaw unrhyw un i gasglu'r plentyn o fewn hanner awr, ac nad yw'r cylch wedi clywed gan y rhiant/gofalwr/gwarcheidwad, bydd y Cylch Meithrin yn cysylltu â Gweithiwr Cymdeithasol yr Awdurdod Lleol sydd ar ddyletswydd.
- Os bydd rhaid i'r Cylch Meithrin gyfeirio'r mater o blentyn heb ei gasglu at y Gwasanaethau Cymdeithasol, bydd hefyd yn hysbysu AGGCC.
- Mae gan y Cylch Meithrin bolisi ynglŷn â chodi ffi am bob chwarter awr mae'r plentyn yn y Cylch Meithrin ar ôl yr amser cau.
- Os bydd anghydfod rhwng rhieni / gofalwyr / gwarcheidwaid yn datblygu yn fater cyfreithiol bydd y Cylch Meithrin yn cysylltu â'r Swyddog Cefnogi Lleol am gyngor ar sut i weithredu.

Polisiâu Cysylltiedig

Polisi Amddiffyn Plant

Polisi Canmol a Chwyno