



POLISI GWEITHIO AR EICH PEN EICH HUN **Cylch Meithrin Y Felinheli**

Bydd **Cylch Meithrin Y Felinheli** yn sicrhau bod rhieni a gofalwyr yn ymwybodol o'r polisi hwn drwy y wybodaeth sydd i'w gael yn y llyfryn rhieni, copi o'r polisi ar gael i'w lawrlwytho oddi ar ein gwefan neu drwy ei ddarllen yn y ffeil bolisiau sydd yn cael ei gadw yn y Caban.

Diffinnir gweithio ar eich pen eich hun gan y Gweithgor Iechyd a Diogelwch fel “unrhyw un sydd yn gweithio ar ei ben/phen ei hun, heb arolygaeth agos nac uniongyrchol”.

Dyma rai enghreifftiau o sefyllfaoedd o weithio ar eich pen eich hun sy'n berthnasol i **Gylch Meithrin Y Felinheli**:

- pan fydd aelod o staff yn gweithio gyda grŵp o blant.
- pan fydd aelod o staff mewn sefyllfa 1-1 gyda rhiant/gofalwr, gweithwyr asiantaethau eraill.
- pan fydd aelod o staff yn gweithio ar ei ben ei hun yn y lleoliad y tu allan i oriau gwaith arferol.
- pan fydd aelod o staff yn gweithio 1-1 gyda phlentyn.

Nod

Mae'r Cylch Meithrin yn cydnabod fod posibilrwydd o risg ychwanegol i weithwyr sy'n gweithio ar eu pen eu hunain. O ganlyniad, mae'r Cylch Meithrin yn ceisio osgoi, pan fo hynny'n ymarferol bosibl, unrhyw sefyllfa pan fydd aelod o staff yn gweithio ar ei ben ei hun. Fodd bynnag, mae'r Cylch Meithrin yn cydnabod bod gweithio ar eich pen eich hun yn anochel mewn rhai sefyllfaoedd. Mae'r Cylch Meithrin yn cydnabod pwysigrwydd sicrhau diogelwch staff sy'n gweithio ar eu pen eu hunain.

Cod Ymarfer

Bydd y Cylch Meithrin yn:

- ymrwymo i osgoi, pan fo hynny'n bosibl, sefyllfaoedd pan fo aelod o staff yn gweithio ar ei ben ei hun.

Pan nad yw'n bosibl osgoi sefyllfa pan fo aelod o staff yn gweithio ar ei ben ei hun, bydd y Cylch Meithrin yn:

- sicrhau bod gweithdrefn bendant wedi'i sefydlu ar gyfer sicrhau diogelwch unrhyw aelod o staff sy'n gweithio ar ben ei hun.
- sicrhau na fydd aelod o staff yn gweithio 1-1 gyda phlentyn mewn ardal ddiarffordd (*secluded area*), pan fo hynny'n ymarferol bosibl.
- sicrhau bod gan staff sy'n gweithio mewn ardal arall gyda grŵp o blant o fewn golwg/clyw staff eraill, neu fod modd defnyddio ffôn neu ffôn symudol wrth weithio ar eu pen eu hun.
- sicrhau bod gan aelod o staff sy'n gweithio ar ei ben ei hun y tu allan i'r lleoliad (e.e. aelod o staff yn cerdded â 2 blentyn i'r / o'r ysgol) ddefnyddio o ffôn symudol.

- sicrhau bod yna asesiad risg priodol wedi ei wneud ar gyfer sefyllfaoedd pan fydd disgwyl i aelod o staff weithio ar ei ben ei hun y tu allan i'r lleoliad.
- sicrhau bod gweithdrefn bendant wedi'i sefydlu ar gyfer adegau pan fydd aelod o staff yn cyfarfod gyda rhiant/gofalwr/gwarcheidwad, gweithwyr asiantaethau eraill mewn man/ystafell breifat ar gyfer rhannu gwybodaeth gyfrinachol a/neu sensitif.
- sicrhau bod modd i staff ddefnyddio ffôn neu ffôn symudol wrth weithio ar eu pen eu hun y tu allan i oriau gwaith arferol y lleoliad neu y tu allan i'r lleoliad gwaith.
- gofyn i staff rhoi gwybod i aelod o'r pwyllgor / aelod arall o staff
- bod yn dod i'r gweithle y tu allan i oriau agor y lleoliad, am ba hyd y maent yn disgwyl bod yno a phryd maent yn disgwyl gadael.
- disgwyl i staff gymryd camau i sicrhau eu diogelwch personol os ydynt yn gweithio ar eu pen ei hun e.e. cloi drysau allanol y lleoliad, peidio gweithio ar uchder, parcio'r car o dan olau.
- cynnal asesiad risg achlysurol (e.e. yn flynyddol) i sicrhau bod y trefniadau i ddiogelu staff a phlant yn weithredol, yn ddigonol ac yn addas.
- sicrhau bod aelodau o staff neu'r pwyllgor sy'n mynd i'r lleoliad yn dilyn larwm tân / tresmasu yn aros am aelod o'r heddlu / gwasanaeth tân. Rhaid gwneud arolwg o berimedr yr adeilad cyn mynd i mewn iddo, ac os oes unrhyw arwydd fod tresmaswr wedi cael mynediad i'r adeilad, rhaid aros am gefnogaeth yr heddlu cyn mynd i mewn i'r adeilad.
- sicrhau bod gweithdrefn bendant wedi'i sefydlu pan fydd disgwyl i staff fynd i'r lleoliad yn dilyn larwm tân/tresmasu. Rhaid sicrhau dilyn unrhyw ganllawiau a gweithdrefnau sy'n berthnasol i'r adeilad (e.e. ysgol, canolfan deulu) wrth wneud hyn.
- sicrhau bod polisi yswiriant y Cylch Meithrin yn cynnwys yswiriant atebolrwydd cyflogwyr ar gyfer staff sy'n gweithio ar eu pen eu hunain.

Enghreifftiau o ffyrdd i sicrhau diogelwch personol

Enghreifftiau yn unig sydd yn y rhestr isod, ac ni ddylid ei hystyried yn rhestr gynhwysfawr.

- Sicrhau bod cyfarfodydd min nos yn gorffen yn brydlon.
- Peidio gadael aelod o staff ar ei ben ei hun i gloi'r adeilad ar ddiwedd unrhyw gyfarfod neu weithgaredd min nos.
- Parcio car o dan olau.
- Parcio'r car fel ei bod mor hawdd â phosib i adael.
- Peidio â chodi offer trwm ar eich pen eich hun.
- Cloi drysau allanol y lleoliad.
- Sicrhau eich bod yn gwybod pwy fydd gartref yn ystod eich ymweliad.
- Sicrhau bod eich ffôn symudol wedi'i wefru.
- Gweithredu system 'cyfeillio' ar gyfer staff sy'n ymweld â chartref plentyn.

Polisiâu Cysylltiedig

Polisi Cyfrinachedd a Diogelu Data

Polisi Newid Clwt/Cewyn

Polisi Diogelu Plant

Fersiwn 1:3

Hydref 2019

Ceri Rhiannon a Catrin Elis – Personau Cofrestredig : Anneka Williams - Arweinydd y Cylch

Elusen Gofrestredig Rhif 1094577



Cysylltiadau a Gwybodaeth Ddefnyddiol

Awgrymir cyfeirio at y cyhoeddiadau a'r gwefannau isod am fwy o wybodaeth:

HSE Working alone: Health and safety guidance on the risks of lone working

<http://www.hse.gov.uk/pubns/indg73.pdf>

Suzy Lamplugh Trust: Legal Responsibilities

<http://www.suzylamplugh.org/Pages/FAQs/Category/resources>

Suzy Lamplugh Trust: Working Alone

<http://www.suzylamplugh.org/Pages/FAQs/Category/resources>

Suzy Lamplugh Trust: Travelling for Work

<http://www.suzylamplugh.org/Pages/FAQs/Category/resources>

GIG: 'Not Alone' A guide for the better protection of lone workers in the NHS

http://www.nhsbsa.nhs.uk/Documents/Lone_Working_Guidance_final.pdf